



## REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un *représentant légal* détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité :

Ce *lien* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent).

Nom de famille (nom de naissance, obligatoire) : ..... Civilité: Mme  M.

Nom d'usage (à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse) : ..... Prénom : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : \_ \_ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page annexe intitulée Fiche de renseignements)

Adresse : .....

Code postal : \_ \_ \_ \_ \_ Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves :

Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité :

Nom de famille (nom de naissance, obligatoire) : ..... Civilité\*: Mme  M.

Nom d'usage (à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse) : ..... Prénom : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : \_ \_ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page annexe intitulée Fiche de renseignements)

Adresse : .....

Code postal : \_ \_ \_ \_ \_ Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves :

## PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE

A contacter en priorité :

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève\* : ..... Civilité: Mme  M.

Nom de famille (nom de naissance, obligatoire) : .....

Nom d'usage (à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse) : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : \_ \_ \_ \_ \_ Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves :

## AUTRE PERSONNE À CONTACTER

Lien avec l'élève\* : ..... Civilité: Mme  M.

Nom de famille (nom de naissance, obligatoire) : .....

Nom d'usage (à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse) : ..... Prénom : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

**Signatures obligatoires :**

*Fait à* \_\_\_\_\_

*Le* \_\_\_\_\_

NOM-Prénom & signature :

*Fait à* \_\_\_\_\_

*Le* \_\_\_\_\_

NOM-Prénom & signature :

# CONSTITUTION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

## I. Liste des pièces à fournir :

1. Photocopie du livret de famille (parents et enfants)
2. En cas de divorce, placement, foyer : photocopie de la décision concernant la garde de l'élève
3. Photocopie des 3 derniers bulletins scolaires, si élève non scolarisé à Armorin l'année précédente
4. Pour les élèves de 1<sup>ère</sup> et Terminale : Carte d'identité de l'enfant et attestation de recensement (obligatoire pour l'inscription à l'examen)
5. PASS Région : [passregion.auvergnerhonealpes.fr](http://passregion.auvergnerhonealpes.fr) : **Fournir le justificatif de commande en ligne pour validation**. Lors de votre saisie, merci de noter Envoi à l'établissement et non Envoi à domicile pour faciliter le travail de validation des PASS. Pour rappel, le Pass Région est obligatoire pour les entrées et sorties de l'établissement, le passage au restaurant scolaire et le prêt des manuels scolaires.
6. Pour les élèves bénéficiant d'un PAP ou d'un PPS : copie des documents et des bilans associés
7. Pour les demi-pensionnaires : un chèque de 80 euros (au verso duquel vous aurez précisé les nom, prénom et classe de l'élève) correspondant à 20 repas, établi à l'ordre du LPO Armorin.
8. Si l'élève est admis à l'internat : 1 chèque de 200 euros établi à l'ordre du LPO Armorin sera demandé pour réserver la place et ne sera encaissé qu'en septembre.

Dans le cas d'une inscription en cours d'année : justificatif de domicile et EXEAT du précédent établissement.

## II. Liste des documents à compléter et à rendre :

1. Ce dossier d'inscription
2. Fiche pédagogique
3. Enveloppe vie scolaire accompagnée d'une photo (format identité) avec nom et prénoms inscrits au dos
4. Fiche infirmerie
5. Adhésion à la maison des lycéens accompagnée d'un chèque de 10 euros à l'ordre de la maison des lycéens (adhésion facultative)
6. Fiche Intendance : RIB du responsable financier (le RIB est à coller sur la fiche, y compris pour les élèves externes)+ Étude Automatique du droit à la bourse

## III. Liste des documents transmis, à conserver :

1. Informations concernant la rentrée scolaire
2. Fiche Information Restauration Internat
3. Charte Communication

Inscription Transports scolaires (aucune reconduction automatique) : Consulter le site : <https://www.laregionvustransporte.fr/transport-scolaire/transport-scolaire-de-la-drome/>