

REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un *représentant légal* détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève* : A contacter en priorité :

Ce *lien* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent).

Nom de famille (nom de naissance, obligatoire) : Civilité : Mme M.

Nom d'usage (à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse) : Prénom :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : _ _ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page annexe intitulée Fiche de renseignements)

Adresse :

Code postal : _ _ _ _ _ Commune :

Pays : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves :

Lien avec l'élève* : A contacter en priorité :

Nom de famille (nom de naissance, obligatoire) : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage (à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse) : Prénom :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : _ _ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page annexe intitulée Fiche de renseignements)

Adresse :

Code postal : _ _ _ _ _ Commune :

Pays : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves :

PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE

A contacter en priorité :

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève* : Civilité : Mme M.

Nom de famille (nom de naissance, obligatoire) :

Nom d'usage (à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse) : Prénom :

Adresse :

Code postal : _ _ _ _ _ Commune :

Pays : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves :

AUTRE PERSONNE À CONTACTER

Lien avec l'élève* : Civilité : Mme M.

Nom de famille (nom de naissance, obligatoire) :

Nom d'usage (à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse) : Prénom :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

Signatures obligatoires :

Fait à _____

Le _____

NOM-Prénom & signature :

Fait à _____

Le _____

NOM-Prénom & signature :

CONSTITUTION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

I. Liste des pièces à fournir :

1. Photocopie du livret de famille (parents et enfants)
2. En cas de divorce, placement, foyer : photocopie de la décision concernant la garde de l'élève
3. Pour les élèves de Terminale : Carte d'identité de l'élève et attestation de recensement (obligatoire pour l'inscription à l'examen)
4. Photocopie des 3 derniers bulletins scolaires, si élève non scolarisé à Armorin l'année précédente
5. Pour les élèves bénéficiant d'un PAP ou d'un PPS : copie des documents et des bilans associés
6. Pour les demi-pensionnaires : un chèque de 80 euros (au verso duquel vous aurez précisé les noms, prénom et classe de l'élève) correspondant à 20 repas, établi à l'ordre du LPD Armorin.
7. Si l'élève est admis à l'internat : 1 chèque de 200 euros établi à l'ordre du LPD Armorin sera demandé pour réserver la place et ne sera encaissé qu'en septembre.

Dans le cas d'une inscription en cours d'année : justificatif de domicile et EXEAT du précédent établissement.

II. Liste des documents à compléter et à rendre :

1. Ce dossier d'inscription
2. 1 photo (format identité) avec nom et prénom inscrits au dos
3. Fiche infirmerie
4. Fiche de renseignements sociaux (à remplir si besoin)
5. Adhésion à la maison des lycéens accompagnée d'un chèque de 10 euros à l'ordre de la maison des lycéens (adhésion facultative)
6. Fiche intendance : RIB du responsable financier (le RIB est à coller sur la fiche, y compris pour les élèves externes) + Étude Automatique du droit à la bourse
7. Livret d'information -Allocation PFMP : à compléter accompagné des pièces justificatives demandées

Liste des documents transmis, à conserver :

1. Informations concernant la rentrée scolaire
2. Fiche Information Restauration Internat
3. Charte Communication

Inscription Transports scolaires (aucune reconduction automatique) : Consulter le site: <https://www.laregionvoustransporte.fr/transport-scolaire/transport-scolaire-de-la-drome/>

Information concernant le Pass Région : Il sera fait le jour de l'inscription.
Merci de ne pas procéder vous-même à la validation du Pass Région en amont de l'inscription.

L'élève devra donc être obligatoirement présent lors de l'inscription.